

Jednací řád shromáždění SVJ 2241 - 2245

Jednací řád shromáždění SVJ je soubor formálních pravidel, jimiž se řídí jednání tohoto orgánu.

Průběh jednání a hlasování

1. Jednání shromáždění SVJ řídí předseda výboru nebo člen výboru, kterého řízením výbor pověřil (dále jen předsedající). Předsedající zahajuje, přerušuje a ukončuje shromáždění SVJ, uděluje slovo v rozpravě, přednáší návrhy jednotlivých usnesení, řídí a zjišťuje výsledek hlasování. Přitom dbá o to, aby shromáždění SVJ mělo pracovní charakter a věcný průběh bez zbytečných formalit.
2. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že shromáždění SVJ bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny vlastníků jednotek, určí zapisovatele a skrutátory, předloží ke schválení návrh programu i jednací řád shromáždění SVJ a nechá zvolit ověřovatele zápisu.
3. Shromáždění SVJ jedná pouze o bodech programu uvedeného na pozvánce a řídí se přitom schváleným programem. Při projednávání bodu programu s více návrhy, projedná shromáždění SVJ jednotlivé návrhy v pořadí jejich předložení.
4. Úvodní slovo ke každému bodu zařazenému na program jednání a případně obsah důvodové zprávy k němu přednáší předkladatel. Poté zahájí předsedající rozpravu. Pokud není určeno jinak, pak úvodní slovo předkladatele má nejvýše deset minut, první příspěvek ostatních účastníků může trvat nejvýše 3 minuty a druhý nejvýše 2 minuty.
5. Vlastníci jednotek mohou v rozpravě vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným bodům programu a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů a navrhopvat přijetí usnesení. V takovém případě se vlastníci jednotek vždy přihlásí u předsedajícího o slovo a po jeho udělení předstoupí vstojem před shromáždění, kde se nejprve představí a pak přednesou svůj příspěvek.
6. Do rozpravy se přihlašují účastníci jednání zvednutím ruky. Tatáž osoba má právo pronést v rozpravě k jednomu bodu programu nejvýše dva příspěvky. Do rozpravy k danému bodu se mohou účastníci přihlásit pouze do vyhlášení konce rozpravy. Předsedající uděluje účastníkům slovo podle pořadí, v kterém se o ně přihlásili. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout. Bylo-li zahájeno hlasování, nemůže být až do oznámení, zda byl návrh přijat, nikomu uděleno slovo.
7. Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit, odebere mu předsedající po upozornění slovo. Ruší-li někdo průběh jednání, předsedající ho napomene. Pokud v rušení neustane, může ho vykázat nebo i nechat vyvést z jednací místnosti.
8. O každém návrhu rozhoduje shromáždění SVJ hlasováním. Předsedající zahájí a ukončí rozpravu před každým hlasováním dle předložených příspěvků, připomínek a návrhů. Před hlasováním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování a přednese návrh usnesení. Vlastníci jsou poté rovněž oprávněni předložit svůj návrh.
9. Předsedající nechává hlasovat o jednotlivých návrzích usnesení v pořadí, v jakém byly předloženy. Přijat je ten návrh, který získá nejvíce hlasů a splňuje podmínky usnášedischopnosti dle stanov SVJ.
10. Hlasování se provádí veřejně aklamací zvednutím ruky nebo neveřejně pomocí hlasovacího zařízení. Hlasovat lze pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet, výsledek hlasování bude uveden v zápisu ze shromáždění. Při hlasování dodržuje předsedající následující pořadí otázek:
"Kdo je pro?" "Kdo je proti?" "Kdo se zdržel hlasování?"
11. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu, a sdělí, kolik členů shromáždění se zdrželo hlasování.